

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3 fracción II, 26, 27, 28 y demás aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; así como los artículos 1, 3 fracciones I y VII, 34, 36, 37, 39, 40, 42 y demás aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, el **Municipio de León, Guanajuato**, en su calidad de **Sujeto Obligado**, a través de la **Dirección de Recaudación**, perteneciente a la **Dirección General de Ingresos**, ambas adscritas a la **Tesorería Municipal**; hace de su conocimiento lo siguiente:

### ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE TUS DATOS PERSONALES?

La **Dirección de General de Ingresos**, con domicilio en 5 de mayo # 203 de la colonia centro, León, Guanajuato, es **Responsable** del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionas.

### ¿CON QUÉ FINALIDAD(ES) UTILIZAMOS TUS DATOS PERSONALES?

Los Datos Personales que recabemos serán utilizados para las siguientes finalidades que son necesarias para el trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción** que realizas.

- Identificar, para efectos procesales de respuesta, notificación y seguimiento, a la persona que realiza el trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.
- Conformar los expedientes que se generen con motivo del trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.
- Acreditar los requisitos necesarios para realizar el trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.
- Verificar y confirmar la identidad de la persona que realiza el trámite para la **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.
- Verificar y confirmar la autenticidad de la información que proporciona para realizar el trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.
- Mantener actualizado el registro del trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**

De manera adicional, utilizaremos tu información para las siguientes finalidades, que no son necesarias para el trámite de Mantener actualizado el registro del trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción** que realizas, pero que nos permite brindarte una mejor atención:

- Identificar, para efectos procesales, y dar respuesta a las personas que presenten quejas/denuncias ante la Contraloría Municipal, con motivo de una posible falta administrativa o acto de corrupción;
- Integrar un registro y control del trámite de Mantener actualizado el registro del trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**
- Elaborar estadísticas e informes del trámite de Mantener actualizado el registro del trámite de **entrega de documento retenido en garantía por infracción**.

### ¿QUÉ DATOS PERSONALES RECABAMOS Y USAMOS?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, solicitaremos y usaremos los siguientes datos personales.

#### Datos de Identificación

- INE
- Licencia de conducir
- Pasaporte



### ¿REQUERIMOS Y USAMOS DATOS PERSONALES SENSIBLES?

Los datos personales sensibles son aquellos que se refieren a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

Te informamos que no solicitamos o usamos datos personales sensibles.

### ¿CON QUIEN COMPARTIMOS TU INFORMACIÓN Y PARA QUÉ FINES?

Te informamos que tus datos personales no son compartidos con otras personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos debidamente fundados y motivados de información de una autoridad competente.

### ¿CÓMO PUEDES REVOCAR TU CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE TUS DATOS PERSONALES?

Puedes manifestar la negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en la oficina de Recaudación, oficinas adscritas a la Tesorería Municipal con domicilio ubicado Plaza Principal s/n en la colonia zona centro de León, Guanajuato, siendo la responsable del tratamiento de los datos personales la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**.

Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender a su solicitud o concluir la misma, ya que es posible que requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, debes considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no te podamos seguir prestando el trámite que solicitaste.

### ¿QUÉ NOS FACULTA AL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES?

La **Dirección General de Ingresos**, lleva a cabo el tratamiento de tus datos personales de conformidad y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracciones II, VIII, IX, X, XI, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII y XXXIV, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 43, 44, 45, 46, 47, 65, 66 fracción I, 67, 70 y 80 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en los artículos 3 fracciones I, VI, VIII, IX, XIII, XXIX, XXXII, XXXIV y XXXV, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 42, 62, 63, 64, 65, 67, 96 97, 98, 99 y 114 de La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Además, de lo dispuesto en el artículo 64 fracción X del reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.

### ¿CÓMO PUEDES EJERCER TUS DERECHOS ARCOP?

Para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de sus datos personales (ARCOP), puedes acudir a la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, efecto de recibir el auxilio y orientación en la elaboración de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP y gestionar las mismas, o bien presentar su solicitud a través de los medios establecidos.

### ¿PODEMOS REALIZAR LA PORTABILIDAD DE TUS DATOS PERSONALES?

Te informamos que la **Dirección General de Ingresos**, no tiene un sistema informático automatizado propio, que contenga formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales en términos de lo establecido en el artículo 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 86 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

### ¿DÓNDE SE UBICA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA?

La Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, se encuentra ubicadas en Plaza Principal S/N Zona Centro León, Gto. CP. 37000 puede brindarte atención en un horario de 8:00 a 15:30 horas.



Además puedes contactarte con la unidad a través del correo electrónico [ut@leon.gob.mx](mailto:ut@leon.gob.mx), en los teléfonos (477) 788 0000 ext. 1841, 1842, 1843, 1844 y 1845; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

### **¿CÓMO PUEDES CONOCER LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD?**

Puedes consultar el aviso de privacidad integral en la página de la Tesorería Municipal <https://leon.gob.mx/tesoreria/>, en el apartado de Avisos de Privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

En caso de que exista un cambio en este Aviso de Privacidad, puedes consultarlo en la página de la Tesorería Municipal <https://leon.gob.mx/tesoreria/>, en el apartado de Avisos de Privacidad.

### **ELABORACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente aviso de privacidad se elaboró el día lunes, 23 de octubre del 2023

